

REGULAMIN UCZESTNICTWA W

Konferencji

KRAUM – Edukacja i humanizacja we współczesnej medycynie

Kołobrzeg, 16-17 maja 2024 r.

Słownik definicji

Na potrzeby niniejszego Regulaminu ustala się następujące znaczenie terminów:

1. **Operator logistyczny** – Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62 - 080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10, NIP 953-162-70-50, REGON 301043396.
2. **Organizator** - Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie i Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu.
3. **Konferencja** – Konferencja **KRAUM – Edukacja i humanizacja we współczesnej medycynie** 16-17 maja 2024 r. to zgromadzenie osób, zainteresowanych tematem spotkania. Jest to wydarzenie o charakterze naukowo-szkoleniowym i będzie stanowiło platformę wymiany doświadczeń, organizowanym w ramach prowadzonej przez Operatora logistycznego działalności gospodarczej.
4. **Uczestnictwo w Konferencji** – umożliwienie udziału w części naukowo-szkoleniowej.
5. **Uczestnik Konferencji** - osoba, która dokonała rejestracji, wniosła opłatę oraz potwierdziła swoją obecność w punkcie Rejestracji podczas Konferencji.
6. **Pakiet świadczeń** - zbiór świadczeń na rzecz Uczestnika Konferencji np. udział w części wykładowej, dwa lunche, przerwy kawowe, materiały konferencyjne, w tym identyfikator, kolacja w dniu 16.05.2024 r.
7. **Arkusze Rejestracyjny** - arkusz dostępny on-line na stronie: <https://konferencja.gradatim-sympozja.pl/pl/uzytkownicy/rejestracja>, który jest zobowiązany wypełnić każdy Uczestnik Konferencji podając dane osobowe.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Konferencja **KRAUM – Edukacja i humanizacja we współczesnej medycynie** zwany dalej Konferencją odbywa się w Kołobrzegu w dniach 16-17 maja 2024 r. w Centrum Konferencyjnym Seaside Park Hotel w Kołobrzegu, ul. Wschodnia 20.
2. Operatorem logistycznym jest Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10 (tel./faks:(61)814-65-14).
3. Uczestnikami Konferencji są osoby zainteresowane tematyką poruszaną w czasie Konferencji.
4. Oficjalny serwis internetowy znajduje się pod adresem: <https://gradatim-sympozja.pl/kalendarium>

§ 2

Zasady rejestracji, wysokości opłat i rezygnacji

1. Warunkami Uczestnictwa w Konferencji tzn. zawarcia Umowy uczestnictwa jest:
 - rejestracja Uczestnictwa w Konferencji, poprzez wypełnienie elektronicznego Arkusza Rejestracyjnego zamieszczonego pod adresem: <https://konferencja.gradatim-sympozja.pl/pl/uzytkownicy/rejestracja>, ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w sekcji „Dane do faktury”,
 - zobowiązanie się Uczestnika Konferencji, w ramach procedury rejestracyjnej, do przestrzegania niniejszego Regulaminu,

- uiszczenie opłaty w wysokości i w terminie podanym przez Operatora Logistycznego, zgodnie z warunkami zamieszczonymi w elektronicznym Arkuszu Rejestracyjnym na stronie internetowej Konferencji oraz w poniższym Regulaminie w §2 pkt 3,
- potwierdzenie swojego Uczestnictwa w Recepcji Konferencji czynnej w terminie odbywania się Konferencji.

2. Rejestracja on-line zostaje zamknięta z dniem 14.05.2024 r.

3. Opłaty rejestracyjne:

3.1. opłata rejestracyjna podstawowa

Opłata rejestracyjna podstawowa - opłata, którą jest zobowiązany ponieść każdy Uczestnik Konferencji

	Pierwszy termin do 10.05.2024	Drugi termin (płatne na miejscu gotówką lub kartą)
Opłata rejestracyjna	540,00 zł	540,00 zł

UWAGA! Podane ceny zawierają podatek VAT (23%)

Opłata rejestracyjna podstawowa obejmuje:

- udział w programie naukowym konferencji,
- materiały konferencyjne, długopis, notes, identyfikator, certyfikat uczestnictwa,
- przerwy kawowe w dniach 16 i 17 maja 2024 r.,
- lunche w dniach 16 i 17 maja 2024 r.

3.2. opłata rejestracyjna dodatkowa

opłata rejestracyjna dodatkowa - udział w kolacji w dniu 16 maja 2024, która odbędzie w restauracji Seaside Park Hotel i jest opłatą uzupełniającą do opłaty rejestracyjnej podstawowej

	Pierwszy termin do 10.05.2024	Drugi termin * (płatne na miejscu gotówką lub kartą)
Kolacja 16.05.2024 r.	250,00 zł	250,00 zł

UWAGA! Podana cena zawiera podatek VAT (23%)

** liczba miejsc ograniczona- przyjmowanie wpłat uzależnione od dostępności miejsc*

4. Wnoszenie opłat za Uczestnictwo w Konferencji

4.1. Organizator przyjmuje wpłaty od zarejestrowanych Uczestników Konferencji do dnia 10.05.2024 r. w formie przelewu (bankowego, pocztowego) na rachunek bankowy:

Gradatim Grażyna Horowitz
ul. Owocowa 10
62-080 Tarnowo Podgórne
ING Bank Śląski 62 1050 1533 1000 0098 0725 2193

tytuł płatności: **imię i nazwisko Uczestnika, numer rejestracyjny uczestnika** (podany w mailu potwierdzającym rejestrację)

4.2. w dniach 16-17 maja 2024 r. w formie wpłaty własnej gotówką lub kartą płatniczą na miejscu w Recepcji Konferencji.

5. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w tytule przelewu danych umożliwiających jego identyfikację: imię, nazwisko, nr zgłoszenia.
6. Operator logistyczny nie ponosi odpowiedzialności, jeśli opis przelewu uniemożliwia identyfikację Uczestnika konferencji.
7. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest okazać dowód wniesienia opłaty za uczestnictwo w recepcji Konferencji.
8. Operator logistyczny nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika Konferencji. W szczególności Uczestnik Konferencji nie może podnosić, że nie został należycie powiadomiony o zmianach w Konferencji, jeśli dane podane w formularzu rejestracyjnym uniemożliwiały z nim kontakt.
9. Po uiszczeniu opłaty przez Uczestnika Konferencji, Operator logistyczny wystawi dokument księgowy potwierdzający dokonanie wpłaty w terminie i sposobie zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie deklaracji złożonej przez Uczestnika Konferencji podczas procesu rejestracji.
10. Operator logistyczny może wystawić fakturę VAT za wniesioną opłatę rejestracyjną po spełnieniu poniższych warunków w kolejności jak stanowi zapis przez Uczestnika Konferencji:
 - dokonaniu rejestracji on-line,
 - wypełnieniu wszystkich pól w Arkuszu Rejestracyjnym dotyczącym wystawienia faktury (dane do faktury),
 - uiszczeniu opłaty rejestracyjnej.
11. Zgodnie z przyjętymi zasadami faktury VAT wysyłane są pocztą elektroniczną na podany, w Arkuszu Rejestracyjnym, adres e-mail (plik pdf).
12. Na życzenie Uczestnika Konferencji istnieje możliwość przesłania, za dodatkową opłatą, faktury VAT w formie papierowej (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Arkuszu Rejestracyjnym). Warunkiem koniecznym jest:
 - zaznaczenie w Arkuszu Rejestracyjnym opcji „wysyłka pocztą tradycyjną faktury VAT”,
 - uiszczenie opłaty dodatkowej w kwocie 10,00 zł brutto na konto wskazane §2 pkt 4.1
13. Możliwa jest rezygnacja z Uczestnictwa w Konferencji wyłącznie z przyczyn losowych. Każda rezygnacja będzie indywidualnie rozpatrywana przez Organizatora Konferencji, a Uczestnik o decyzji zostanie powiadomiony drogą mailową.
14. Rezygnacja z uczestnictwa w Konferencji musi być dokonana w formie pisemnej i przesłana drogą elektroniczną na adres: kraum@gradatim-sympozja.pl. Rezygnacja musi zawierać powód rezygnacji, imię i nazwisko Uczestnika konferencji oraz numer zgłoszenia.
15. Wpłacone środki zostaną zwrócone Uczestnikowi Konferencji, którego rezygnacja została przyjęta, na konto przelewem w ciągu 14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o rezygnację.

§ 3

Zmiany w ramach Zjazdu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w ramach Konferencji. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - miejsca,
 - czasu trwania,
 - pakietu świadczeń.
2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §3 pkt 1. Operator Logistyczny poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników Konferencji.
3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym i zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.

§ 4

Zasady organizacyjne podczas Konferencji

1. Uczestnik Konferencji w czasie jej trwania jest zobowiązany do noszenia w widocznym miejscu i okazywania identyfikatora.
2. Uczestnik Konferencji w czasie jego trwania jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu Konferencji.
3. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie bez zgody Organizatora.
4. Udział w Konferencji jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na użycie wizerunku Uczestnika Konferencji z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:
 - gdy Uczestnik Konferencji zostanie sfilmowany lub sfotografowany w ramach otoczenia, a jego wizerunek stanowi całość, w czasie trwania Konferencji (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, rozdział 10, art. 81 pkt. 2.2.),
 - gdy Uczestnik Konferencji dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowaniem do zdjęcia.
5. Uczestnicy Konferencji ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.
6. Uczestnicy Konferencji ponoszą we własnym zakresie pełną odpłatność za parkingi.
7. Organizator i Operator logistyczny nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy Uczestników Konferencji, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Konferencji.
8. Każdy Uczestnik Konferencji ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Operatora logistycznego o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników Konferencji.
9. Organizator i Operator logistyczny nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.
10. Uczestnik Konferencji obecny podczas Konferencji ma prawo do certyfikatu uczestnictwa. Certyfikaty są dostępne na profilu rejestracyjnym uczestnika pod adresem <https://konferencja.gradatim-sympozja.pl/pl/> a dostęp jest możliwy po zalogowaniu do utworzonego konta Uczestnika (login i hasło Uczestnik utworzył w procesie rejestracji).
11. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Konferencji w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona pocztą elektroniczną na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym.
12. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczeń.
13. Operator logistyczny nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie korespondencji do Uczestnika Konferencji z uwagi na błędne i/lub niepełne dane w Arkuszu Rejestracyjnym.
14. Operator logistyczny nie gwarantuje noclegów.

§ 6

Odwołanie Konferencji

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie jakiegokolwiek zobowiązania lub odwołanie Konferencji spowodowane działaniem siły wyższej. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnętrze, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w tym w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej, w tym przykładowo ogłoszenie żałoby narodowej.

2. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwi Organizatorowi i Operatorowi logistycznemu wykonanie zobowiązań, niezwłocznie zawiadomi o takim przerwaniu wykonania zobowiązań i jego przyczynie.
3. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §6 pkt 1 Operator logistyczny poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników Konferencji.
4. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.
5. Organizator i Operator logistyczny nie pokrywają utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik Konferencji poniósł w związku ze zmianami opisanymi w §6.

§ 7 Reklamacje

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestników Konferencji wobec Operatora logistycznego powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres siedziby Operatora logistycznego nie później niż 7 dni od dnia zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie do 15 dni od dnia otrzymania.
3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany w Arkuszu Rejestracyjnym.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Udostępnione przez Uczestnika Konferencji dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000).
2. Administratorem danych osobowych Uczestników Konferencji jest Organizator Logistyczny. Udostępnione dane podczas rejestracji przez Uczestników Konferencji są:
 - przetwarzane i wykorzystywane przez Organizatora w celach związanych z organizacją Konferencji,
 - przetwarzane i wykorzystywane przez Operatora logistycznego w celach związanych z organizacją Konferencji oraz spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego
 - przetwarzane przez Iguana Studio - z siedzibą w Poznaniu (60-104), ul. Głogowska 261 w celu prawidłowej organizacji konferencji,
 - przetwarzane przez Make Profit Sp. z o.o. z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Promienista 75 w celach spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego.
3. Uczestnikowi Konferencji przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Uczestnik Konferencji zgłasza swoją wolę listem poleconym wysłanym na adres Operatora logistycznego.
4. Inspektorem danych osobowych jest Grażyna Horowitz e-mail. office@gradatim-sympozja.pl, tel. 61 102 14 53
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby pozwanego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.
7. Wydarzenia organizowane w ramach Konferencji na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych.

8. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Konferencji w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona na adres e-mailowy podany w Arkuszu Rejestracyjnym z wyłączeniem spraw opisanych w § 7.
9. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.
10. Operator logistyczny nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika Konferencji z uwagi na błędne i/lub niepełne dane w Arkuszu Rejestracyjnym.
11. Organizator ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej <https://gradatim-sympozja.pl/kalendarium>
12. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji <https://gradatim-sympozja.pl/kalendarium>